

Comunicazione di astensione obbligatoria post parto

Al Dirigente Scolastico_____

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di docente di scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato dell' infanzia/primaria/secondaria/primo grado/secondo grado, in congedo per maternità dal_____ comunica, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 26.3.2001 n. 151, che il parto è avvenuto in data_____,e pertanto chiede l'applicazione dell'art. 16, lettera c), nonché della lettera d) (1), del sopra citato decreto legislativo.

La sottoscritta fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo: _____ email_____ .

Allega certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445.(2)

Data_____

Firma_____

(1) L'applicazione della lettera d) va chiesto nel caso in cui il parto sia avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta.

(2) Il certificato ovvero autocertificazione possono essere presentati entro 30 gg. dalla nascita del/della figlio/a (cfr comma 2 art. 21 D.lvo 26.3.2001 n. 151).